

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 59
in data 31/05/2016
Prot. N. 7572

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI - ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** addì **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. MARTINI MORENA - Sindaco	*	
2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore	*	
3. BERTON DAVIDE “	*	
4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROCEDURA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI - ANNO 2016.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Veneto, al fine di favorire l'impiego degli anziani in attività socialmente utili e sostenere il loro reddito, ha inteso promuovere il Servizio Civile Anziani presso le pubbliche amministrazioni, riconoscendo il ruolo che le persone anziane svolgono nella società e la loro partecipazione alla vita sociale, civile, e culturale, a garanzia di una migliore qualità della vita nella comunità;
- la Regione Veneto, ai sensi della L.R. n. 9 del 22/01/2010 – istitutiva del Servizio Civile Anziani – con D.G.R. n. 419 del 07/04/2016, ha approvato le modalità generali per l'attivazione dei programmi di attività in materia di Servizio Civile Anziani e i criteri per l'assegnazione di contributi ai soggetti che istituiscono tale servizio;

PRESO ATTO che, ai sensi della citata L.R.;

- sono considerati anziani “coloro che hanno compiuto 60 anni e che sono titolari di pensione ovvero non sono lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti ad essi equiparati ai sensi della vigente normativa”;
- gli ambiti e le attività del Servizio Civile Anziani sono le seguenti:
 - a) trasporto con mezzi pubblici per l'accesso a prestazioni sociali e socio sanitarie;
 - b) insegnamento nei corsi professionali e tutoraggio nei percorsi formativi di collegamento tra la scuola ed il mondo del lavoro, anche in relazione alle iniziative promosse dalle organizzazioni sindacali e di impresa;
 - c) sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;
 - g) iniziative volte a far conoscere e perpetuare le tradizioni di artigianato locale;
 - h) assistenza, anche domiciliare, a minori, anziani, soggetti portatori di handicap e ad altre categorie a rischio di emarginazione, in ausilio al personale dei servizi sociali;
 - i) assistenza culturale e sociale negli ospedali e nelle carceri in modo particolare in quelle minorili;
 - j) attività per la prevenzione del disagio giovanile e della tossicodipendenza;
 - k) interventi di carattere ecologico, stagionali e straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive;
 - l) campagne e progetti di solidarietà sociale;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, al fine di valorizzare gli appartenenti alla terza età desiderosi di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze dei cittadini, ha presentato domanda anche per il 2016 all'interno del bando 'Servizio Civile Anziani', nella seguente area di intervento tra quelle previste dalla Regione Veneto:

l) campagne e progetti di solidarietà sociale;

con alcune azioni del progetto rientranti nella lettera c) della L.R. 9/2010;

VISTO che, ai sensi della D.G.R. n. 419 del 07/04/2016, le attività sopra indicate rientrano nei progetti finanziabili nell'ambito del Servizio Civile Regionale per anziani;

VISTO che in data 11.05.2016 Ns Prot. n. 6207 è stato inviato alla Regione Veneto il progetto per l'attivazione dei programmi in materia di Servizio Civile Anziani con specificata l'area di intervento **I**) per un numero di 2 anziani da impiegare nel periodo indicativamente da luglio 2016 a novembre 2016 (eventualmente prorogabile), per un massimo complessivo (considerando tutti gli anziani impiegati nel programma di attività) di 32 ore settimanali (l'orario settimanale da effettuarsi per ciascun anziano sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale);

CONSIDERATO, tutto ciò premesso, che è necessario procedere alla pubblicazione di un avviso per reclutamento di anziani interessati a tale servizio civile, i quali ai sensi dell'art. 3 dell'allegato sub. A), devono possedere i seguenti requisiti: avere compiuto sessant'anni ed essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;

POSTO che il compenso avverrà a mezzo voucher al costo orario di € 10,00 lorde e che la liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita rendicontazione (cartellini presenza);

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare il bando ed il relativo avviso, per il reclutamento di personale per l'istituzione del Servizio Civile Anziani, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale (rispettivamente allegato A e B);
3. di precisare che la prestazione delle persone idonee che saranno reclutate per lo svolgimento del Servizio Civile Anziani, avrà frequenza complessiva massima di 32 ore settimanali (considerando tutti gli anziani impiegati nel programma di attività) e che l'orario settimanale da effettuarsi per ciascun anziano sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, e nel rispetto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente in materia di compensi per lavoro occasionale accessorio;
4. di approvare il modulo di domanda per l'ammissione al bando per Servizio Civile Anziani allegato alla presente Deliberazione (allegato sub C);
5. di demandare ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali l'assunzione del relativo impegno di spesa e l'individuazione dei soggetti incaricati.

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO
TECNICO
F.to Dott. SPAZIANI Francesco

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE
E GESTIONE DELLE
ENTRATE
F.to Dott. SPAZIANI
Francesco

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, per procedere alla pubblicazione del bando.

COMUNE DI ROSSANO VENETO
BANDO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI ANNO 2016

PROT. N.

Lì,

ART. 1- Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale ha disposto l'attuazione di un progetto di Servizio Civile Anziani, secondo quanto stabilito dalla legge regionale Veneto n. 9 del 22.01.2010 e dalla successiva D.G.R. 419 del 07.04.2016.
2. Il progetto si articola negli ambiti descritti al successivo art. 2.
3. Gli incarichi verranno conferiti, previa selezione, a persone in possesso dei requisiti sotto specificati e previa formazione di una graduatoria, con le modalità indicate negli articoli seguenti.

ART. 2- Ambiti

Gli ambiti relativi alle attività socialmente utili previste dal bando sono prevalentemente le seguenti:

- **campagne e progetti di solidarietà sociale**, ovvero:
attività di integrazione sociale in collaborazione con caritas territoriale per supporto a nuclei familiari a rischio di grave marginalità sociale (servizio innovativo) e campagne di prevenzione delle situazioni a rischio per soggetti con presenza di indigenza economica;

PERSONE: N. 2

DURATA PRESTAZIONE: luglio 2016 – novembre 2016, eventualmente prorogabile.

FREQUENZA: frequenza complessiva massima di 32 ore settimanali (considerando tutti gli anziani impiegati nel programma di attività); l'orario settimanale da effettuarsi per ciascun anziano sarà concordato con il Servizio preposto e dovrà effettuarsi a chiamata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, e nel rispetto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente in materia di compensi per lavoro occasionale accessorio;

Qualora il numero delle persone richiedenti sia inferiore a due, il monte ore disponibile verrà redistribuito tra le persone cui verrà assegnato l'incarico (nel rispetto dei limiti di reddito previsti dalla normativa vigente in materia di compensi per lavoro occasionale accessorio).

ART. 3 – Soggetti aventi diritto

I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera nel Servizio Civile Anziani sono:

- a) Residenza nel Comune di Rossano Veneto;
- b) Età pari o superiore a 60 anni;
- c) Titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;
- d) Cittadinanza italiana;
- e) Idoneità fisica;
- f) Godimento dei diritti politici,
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al bando. L'idoneità fisica potrà essere accertata prima del conferimento dell'incarico per mezzo di idonea certificazione medica. In particolare, gli incaricati non dovranno avere alterazioni alla funzionalità fisica, con specifico riferimento agli organi di percezione visiva/acustica, dovranno inoltre avere la piena mobilità degli arti ed essere esenti da patologie fisiche che possano compromettere l'esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti sopraindicati. Il conferimento e l'accettazione dell'incarico, comportano tutti gli obblighi stabiliti dal presente bando e dal contratto che verrà stipulato mediante contratto di diritto privato (come meglio definito al successivo art. 7).

ART. 4 – Domanda di partecipazione e documentazione da presentare

1. La domanda va presentata utilizzando il modello messo a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, da consegnare direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto dal 06 giugno 2016 al 04 luglio 2016, entro le ore 13:00.
2. Le domande che perverranno successivamente a tale data saranno ugualmente inserite nella graduatoria d'ambito, ma con utilizzo solo in caso di necessità o per eventuali sostituzioni.

ART. 5– Graduatoria idonei

1. Dopo aver esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria provvisoria assegnando a ciascuna domanda idonea un massimo di 8 punti in base ai seguenti criteri di priorità:
 - a) Suddivisione dei punteggi per reddito familiare:
 - Da € 0 ad e 7.500,00 annui: punti 4;
 - Da € 7.501,00 ad € 10.000,00 annui: punti 3;
 - Da € 10.001,00 ad € 15.000,00 annui: punti 2;
 - Oltre 15.000,00 annui: punti 1;
 - b) Requisito soggettivo:
 - sarà privilegiato chi non risulta essere stato mai inserito in precedenti bandi comunali relativi al Servizio Civile Anziani (ai sensi L.R. 10/2009), con assegnazione di punti: 4.
2. Una volta formata la graduatoria provvisoria dei candidati, essi saranno sottoposti ad un colloquio eseguito dal Resp.le Area Finanziaria, dall'Assistente Sociale, utile al fine di valutare l'effettiva abilità ed adeguatezza dei candidati alle mansioni previste dal bando.
3. In caso di parità di punteggio finale complessivo, ai fini della graduatoria si procederà ad assegnare la priorità al richiedente più anziano.
4. La graduatoria finale sarà approvata dal Resp.le Servizi Sociali al quale competono tutti gli atti necessari all'attuazione del servizio.

ART. 6 – Modalità di svolgimento delle attività

1. I soggetti singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per una o più attività di cui all'art. 2, verranno coordinati da un Responsabile Tecnico individuato dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei Servizi Sociali al quale compete:
 - vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli incaricati rispettino i diritti, la dignità degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
 - verificare i risultati delle attività concordate;
 - mantenere i collegamenti con gli uffici preposti, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione del conteggio delle giornate di attività ai fini del pagamento delle prestazioni rese.
2. Il Responsabile Tecnico, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle singole attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno

da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

3. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Referente Tecnico delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in servizio un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.
5. L'Amministrazione potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo all'incarico al lavoro.

ART. 7 – Compenso

1. Gli incarichi verranno costituiti mediante contratto di diritto privato di prestazione occasionale accessoria e non comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.
2. A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso orario attraverso il sistema dei buoni lavoro (voucher) pari ad euro 10,00 orari, al lordo delle ritenute di legge per lavoro di tipo occasionale accessorio. La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposita rendicontazione.

ART. 8 – Coperture assicurative

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spese a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

ART. 9 – Vestiario e mezzi di servizio

Ai soggetti impegnati ai sensi del presente programma saranno forniti, per l'uso, a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle diverse attività;
- b) il trasporto su mezzi pubblici o del Comune per spostamenti inerenti lo svolgimento delle proprie mansioni.

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuati forniti dal Comune. Sarà cura del Responsabile del servizio di prevenzione informare gli stessi del contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

ART. 10 – Durata

Il presente programma avrà validità indicativamente per i mesi da luglio 2016 a novembre 2016 eventualmente prorogabile fino ad esaurimento del monte ore totale stabilito e previa accettazione del richiedente.

ART. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Rossano Veneto – Ufficio Servizi Sociali e trattati per le finalità inerenti la gestione del Servizio Civile Anziani per le finalità inerenti l'affidamento e gestione del servizio.

Rossano Veneto lì,



ALLEGATO B)

COMUNE DI ROSSANO VENETO
PIAZZA MARCONI, 4
36028 ROSSANO VENETO (VICENZA)
Servizi Sociali
Tel. 0424/547113 fax: 0424/84935
e-mail: servizi-sociali@comune.rossano.vi.it

Prot. N.

Rossano Veneto lì,

AVVISO

SONO APERTI I TERMINI PER PRESENTARE DOMANDA PER IL SERVIZIO CIVILE ANZIANI ANNO 2016 (L.R.N°9 DEL 22.01.2010).

L'AVVISO E' RIVOLTO A TUTTI I CITTADINI DI ROSSANO VENETO CHE ABBIANO COMPIUTO IL 60° ANNO DI ETA' E CHE INTENDANO SVOLGERE ATTIVITA' NEL SEGUENTE AMBITO:

1) campagne e progetti di solidarietà sociale

Il pagamento avverrà tramite voucher INPS, modalità esente da imposizione fiscale (cumulabile con trattamenti pensionistici)

IL MODULO DI DOMANDA E IL BANDO COMPLETO SONO DISPONIBILI PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI A PARTIRE DAL 06 GIUGNO 2016 E IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' IL 04 LUGLIO 2016 ORE

13.00

**IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI
DOTT. SPAZIANI FRANCESCO**

**ALLEGATO C)
AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO**

IL/LA Sottoscritto/a _____, nato/a a

Il _____, residente in Rossano Veneto in Via

_____, n. _____

TEL. _____ CELL _____

CHIEDE

**DI ESSERE RECLUTATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI
SERVIZIO CIVILE ANZIANI 2016**

A tal fine dichiara:

- Di essere residente nel Comune di Rossano Veneto;
- Di aver compiuto il 60° anno di età;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Di essere titolare di pensione ovvero di non essere lavoratore, subordinato od autonomo, o soggetto equiparato ai sensi della vigente normativa;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- Che il reddito (lordo annuo) del nucleo familiare di appartenenza relativo all'anno 2015 è di
€ _____

_____ (produrre idonea documentazione attestante i redditi dichiarati: Mod. 730, Unico, CUD...Nel caso in cui venga presentato solo il modello CUD deve essere prodotta una dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza o la mancanza di altri redditi).

Altri redditi percepiti dal nucleo familiare:

- o Presenti-
quantificare _____

- o Non Presenti

- Di non aver svolto precedenti esperienze lavorative nel Comune di Rossano V.to nell'ambito del Servizio Civile Anziani.
- Di aver svolto precedenti esperienze lavorative nel Comune di Rossano V.to nell'ambito del Servizio Civile Anziani (specificare tipo di mansioni svolte e il periodo)

- Di avere a carico le seguenti persone conviventi non percettori di reddito:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1. Fotocopia di un documento di identità;**

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI

La raccolta dei dati comunicati con la presente istanza è finalizzata alla redazione della graduatoria ed alle finalità inerenti l'affidamento e gestione del Servizio Civile Anziani.

Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

La comunicazione dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato è indispensabile per le attività connesse all'inserimento e alla liquidazione dei relativi compensi e sarà comunque effettuata in virtù di norme di legge e/o di regolamento e sempre per l'esercizio di attività strettamente istituzionali.

L'interessato può richiedere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei propri dati personali, ferma restando la possibilità che ciò implichi la mancata prosecuzione dei servizi nei confronti dello stesso.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rossano Veneto.

Rossano Veneto, lì _____

Il/La richiedente

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **10/06/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì **10/06/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....